

**План
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
на 2024-2025 учебный год**

1. План разработан на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012г. № 181-н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" (ред. от 16.06.2014г. с изменениями).

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в МБОУ Марьевская СОШ - разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и улучшения условий работы.

3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с планом организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение 1).

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда (СОУТ), а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда (Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ (ред. от 30.12.2020г. «О специальной оценке условий труда» с изм. и дополнениями вступ. в силу с 01.01.2021г.). Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными и (или) вредными условиями труда и подготовить план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

-обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда в ППР;

-обеспечение своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.

7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ.

Для указанных мероприятий необходимо предусмотреть обеспечение рабочих мест защитными ограждениями, а также техническое обслуживание и ремонт этих средств.

8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи на основе заключенного коллективного договора.

Разработал:
Директор

Э.П.Абибуллаева

ПЛАН
организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда работников школы - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 (Межгосударственный стандарт)	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Директор
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж	По мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Ежегодно	Завхоз
4	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение методической литературы, плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий, других нормативно-правовых актов в области охраны труда.	По мере необходимости	Директор
5	Пересмотр устаревших и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Директор Зам.директора по УВР

6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	По мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР
7	Проведение периодических медосмотров.	1 раз в год	Медицинская сестра
8	Приобретение и пополнение медицинской аптечки.	По мере необходимости	Медицинская сестра
9	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.)	По мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР Завхоз
10	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений	2 раза в год	Директор Зам.директора по УВР Завхоз
11	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Директор,
12	Благоустройство прилегающей территории.	В течении года	Завхоз
13	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Завхоз
14	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно	Председатель ППО
15	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	Постоянно	Председатель ППО
16	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание и влажная уборка помещений).	Постоянно	Ответственные за санитарно-гигиенический режим
17	Пропаганда здорового образа жизни.	В течении года	Медицинская сестра Председатель ППО
18	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.	По мере необходимости	Завхоз
19	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных	По мере необходимости	Завхоз

	систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с цель обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.		
20	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	По мере необходимости	Завхоз
21	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости	Завхоз

Разработал:
Директор

Э.П.Абибуллаева