



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЕНІНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЕНИН БОЛЮГІНІНЬ ІДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2023 г. № 740
пгт Ленино

*Об утверждении Порядка
осуществления присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня,
функционирующих на базе муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждений Ленинского района
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального образования Ленинский район Республики Крым, с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических мероприятий», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций», с целью оказания всесторонней помощи семьям в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

Администрация Ленинского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым (прилагается).

2. Отделу по вопросам организационной работы, связи со средствами массовой информации и общественностью Администрации Ленинского района Республики Крым (Сороколетовой С.Н.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Ленинского района Республики Крым в Государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

3. Настоящее Постановление вступает в силу момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ленинского района Республики Крым Макрушина В.В.

**Глава Администрации
Ленинского района
Республики Крым**



З.В. Щегленко

Приложение к
Постановлению Администрации
Ленинского района
Республики Крым
от 22 сентября 2023 г. № 740

**Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня, функционирующих на базе муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым (далее – Порядок) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД), функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил, оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), с учетом Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142, Рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающегося в группах продленного дня, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:

- а) физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- б) культурные мероприятия;
- в) присмотр и уход за детьми в период их нахождения в образовательном учреждении;
- г) воспитание и подготовка к учебным занятиям;
- д) питание.

Организация питания в ГПД предоставляется в следующем порядке:

- для детей, обучающихся в первую смену - полдник (помимо завтрака и обеда во время учебных занятий);
- для детей, обучающихся во вторую смену, - завтрак и обед (помимо полдника во время учебных занятий).

График времени питания детей определяется Учреждением самостоятельно.

1.5. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимаются общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Организация работы и функционирование ГПД осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением образовательного учреждения об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Помещения ГПД для обучающихся 1-9 классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, рекреаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Норматив наполняемости ГПД устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Комплектование ГПД производится, как правило, из детей-обучающихся одного класса, одной параллели классов. При наличии в ГПД

соответствующей параллели свободных мест, допускается включение в ГПД детей, обучающихся в иных параллелях соответствующего уровня образования.

1.10. Предварительное комплектование ГПД проводится в мае месяце на следующий учебный год. Заявления о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 мая до 31 августа. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

1.11. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательном учреждении с приложением следующих документов (далее – Обучающиеся):

- а) анкеты особенностей Обучающегося;
- б) копии свидетельства о рождении;
- в) медицинской справки (карты) о состоянии здоровья Обучающегося;
- г) иных документов.

Форма заявления утверждается Образовательным учреждением.

Между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (приложение 1 к Порядку).

Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

1.12. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется по следующим основаниям:

- 1) за систематическое непосещение Обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- 2) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3) при выбытии Обучающегося в другое Образовательное учреждение на обучение;
- 4) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно: нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. Источниками финансирования деятельности ГПД в случае обеспечения присмотра и ухода за Обучающимися без реализации образовательной деятельности могут быть:

2.1.1. как платная услуга – за счет средств физических лиц на основании договора на осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (приложение 1 к Порядку);

2.1.2. как одна из форм социальной поддержки – за счет средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым.

2.3. Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ленинский район Республики Крым, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. За присмотр и уход за детьми в ГПД Образовательным учреждением с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее – родительская плата) в порядке и в размерах, установленных Порядком.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый год.

2.6. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

а) расходы на оплату труда педагога и прочего персонала, занятого при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД;

б) расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнения санитарно-эпидемиологических нормативов и правил;

в) расходы на питание, установленные Порядком осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым.

2.7. Размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД определяется по формуле:

$$РП = (((ЗП + Н_{ЗП}) * 12 / К / 6 * Ч + (ЗП_{ПП} + Н_{ПП}) * 12 / К / Ч_{ПП})) + ЗПР) / Н_Г + З_{пит},$$

где:

РП – размер родительской платы в день;

ЗП – заработная плата педагогов, занятых при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД за месяц, в соответствии с целевыми показателями по заработной плате педагогов, установленных Указами Президента Российской Федерации на соответствующий год;

$H_{ЗП}$ – начисления на заработную плату педагогов за месяц;

12 – количество месяцев в году;

К – количество рабочих дней в соответствующем году в Республике Крым;

И 6 – количество педагогических часов в день (рассчитано в соответствии с нормой часов учебной недели, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019));

Ч – количество часов работы ГПД с учетом мнения потребностей родителей (законных представителей), указанных в соответствующем заявлении (в зависимости от распределения времени по направлениям в ГПД согласно рекомендациям Минпросвещения России (письмо от 10.04.2023 № 03-652)):

- ГПД, действующие в первой половине дня от 2 часов 00 минут до 3 часов 45 минут;

- ГПД, действующие во второй половине дня от 3 часов 15 минут до 5 часов 15 минут;

- ГПД для обучающихся 1 классов (во второй половине дня) от 3 часов 15 минут до 6 часов 20 минут;

$ЗП_{ПП}$ – прогнозируемая средняя заработная плата прочего персонала, занятого при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД за месяц;

$H_{ПП}$ – начисления на заработную плату прочего персонала за месяц;

$Ч_{ПП}$ – количество часов работы прочего персонала в ГПД в день;

ЗПР – затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе присмотра и ухода (канцелярские товары, бумага, заправка картриджа и др.), а также затраты, используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия и др.) на одного Обучающегося в месяц, устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

$H_{Г}$ – расчетная максимально возможная наполняемость группы (чел.);

$З_{пит}$ – затраты на питание, установленные Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым «Об организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ленинского района Республики Крым».

2.8. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов образовательного учреждения на осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Образовательным учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия Обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия Обучающихся по уважительным причинам 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Образовательное учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Образовательного учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

а) заработная плата педагогов и прочего персонала, занятого при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД;

б) питание;

в) оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного

общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

4.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается с родителей (законных представителей), дети которых являются:

- 1) детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) детьми-инвалидами, имеющими статус Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому;
- 3) детьми из малоимущих семей;
- 5) детьми из многодетных семей;
- 6) детьми-сиротами;
- 7) детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 8) детьми граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших в специальной военной операции (далее – дети участников СВО);
- 9) детьми, семьи которых проживали на территориях Украины, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинули территории Украины, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибыли на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022;

4.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) Обучающихся подает в Образовательное учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы

в зависимости от категории родителей (законных представителей), указанных в п. 4.1. Порядка:

1) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которые являются инвалидами, имеющими статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка;

2) детей из малоимущих семей:

а) справку из МКУ «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым» о признании семьи малоимущей;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) детей из многодетных семей:

а) копии свидетельств о рождении детей;

б) копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

в) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

а) копию постановления об установлении опеки (попечительства)/о создании приемной семьи;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) детей участников СВО:

а) документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) детей, семьи которых проживали на территориях Украины, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинули территории Украины,

Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибыли на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина, одного из родителей (законных представителей);
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления интересов подопечного).

Документы, исполненные на украинском языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается дата прибытия гражданина (не ранее 18.02.2022), покинувшего территорию Украины, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

4.3. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

4.4. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) Обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

4.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. В целях недопущения незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководители Образовательных учреждений обязаны:

а) проводить мониторинг востребованности необходимости осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, его стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством присмотра и ухода;

б) проводить регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;

в) обеспечивать размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Начальник Управления образования
Администрации Ленинского района
Республики Крым**



С.П.Петросенко

**Руководитель Аппарата
Администрации Ленинского района
Республики Крым**

Л.И.Чуб

Приложение 1 к Порядку
осуществления присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня,
функционирующих на базе
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Ленинского района Республики Крым

Договор № _____
об осуществлении присмотра и ухода за детьми в группе продленного
дня

пгт Ленино

от «__» _____ 20__ г.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) Обучающегося),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, действующий(ая)
в _____ интересах _____ Обучающегося

(Ф. И. О. Обучающегося),
_____ года рождения, именуемого в дальнейшем
«Обучающийся»,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
в лице директора Образовательного учреждения, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять
комплекс мер хозяйственно-бытового обслуживания Обучающегося,
обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня без освоения
образовательной программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования (далее - присмотр и уход за Обучающимся), а

Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Осуществление присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня (далее – ГПД) включает в себя:

- присмотр за Обучающимся в период нахождения его в Образовательном учреждении;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий Обучающимся под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми;
- организацию питания.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Обучающегося в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить необходимые условия для Обучающегося, нуждающегося в необходимости соблюдения, назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых Исполнителю родителями (законными представителями) Обучающегося.

2.1.3. Организовать деятельность Обучающегося в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.4. Обеспечить Обучающегося горячим питанием во время пребывания в ГПД.

2.1.5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.6. Соблюдать распорядок дня в ГПД.

2.1.7. Сохранять за Обучающимся место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.

2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Обучающегося, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за Обучающимся, обеспечивая его безопасность.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Обучающимся, а также о случаях заболевания или травмы Обучающегося, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.11. Обеспечить оказание первой помощи Обучающемуся лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Обучающегося в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Обучающемуся при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.12. Довести до сведения Обучающегося в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу продленного дня, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в п. 2.1.2 настоящего Договора.

2.1.13. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.14. Создавать безопасные условия ухода за Обучающимся, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.15. Забирать Обучающегося после уроков в соответствии с расписанием занятий учащегося, организовывать его сопровождение в ГПД.

2.1.16. По окончании пребывания Обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо иным лицам, которым Заказчиком предоставлено право забирать ребенка, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Обучающегося в ГПД в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Обучающимся при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.

2.2.3. Отчислить Обучающегося из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.4. Отказать в приеме Обучающегося в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.5. Приостанавливать пребывание Обучающегося ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании муниципального общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.6. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Обучающегося.

2.2.7. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Обучающимся имуществу Исполнителя.

2.2.8. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более 2-х месяцев.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Обучающимся Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Обучающегося в ГПД следующие документы:

- заявление о приеме Обучающегося в ГПД;
- анкету особенностей Обучающегося;
- копию Свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (карту) о состоянии здоровья Обучающегося;
- документы, указанные в п.4.2. Порядка осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым..

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Обучающимся назначенного лечащим врачом Обучающегося режима лечения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Обучающегося посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично не позднее _____ предыдущего дня, болезни Обучающегося до _____ текущего дня.

2.3.7. Информировать Исполнителя о выходе Обучающегося после длительного отсутствия не позднее чем за 2 рабочих дня.

Перед выходом из отпуска предоставить Исполнителю заключение о состоянии здоровья Обучающегося, в котором должны содержаться результаты необходимых анализов.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Обучающимся в период заболевания.

2.3.8. Приводить Обучающегося в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям Обучающегося, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить Обучающегося сменной одеждой и обувью.

2.3.9. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья Обучающегося, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Обучающегося, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Обучающемуся.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД за календарный месяц рассчитывается в соответствии с разделом 2 Порядка осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ленинского района Республики Крым составляет на дату заключения настоящего Договора _____.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчетного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.6. В случае выбытия Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Образовательного учреждения.

3.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Односторонний отказ от исполнения договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.4. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.8. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей Обучающегося, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

7.2.2. По инициативе Заказчика.

7.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;

систематического нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 календарных дней.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.,

8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. В случае если ни одна из Сторон, после истечения срока действия договора, не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
(Ф. И. О., сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации)	(Наименование Учреждения, адрес места регистрации, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты)
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)